

## CONSEIL D'ECOLE N° 2

École élémentaire publique Jean de La Fontaine

Étaient présents: VOIR FEUILLE D'EMARGEMENT ci-jointe  
 Les enseignants: M. TOUATI (directeur), et les enseignants  
 Les parents d'élèves élus: APE et autre liste.  
 Madame Le Maire de Romillé : Mme DAUCE  
 Responsable des affaires scolaires : Mme PORTES  
 Rédacteur du Compte-rendu: M. TOUATI.

### 1. Rappel du futur conseil d'école et de la fête de l'école pour 2014/2015:

Conseil d'école N°3: jeudi 11 juin à 18h

Fête de l'école organisée par l'Amicale Laïque pour 2014/2015: samedi 13 juin 2014 à 12h aux prairies du Bignon.

### 2. Suivi des doléances du 1<sup>er</sup> conseil d'école et nouvelles demandes:

Demands	fait	En attente	observations
Trousse à pharmacie	<b>X</b>		Achetée en pharmacie à Romillé et facture transmise à la mairie. Cette nouvelle trousse peut être laissée dans le gymnase.
Seuils de portes et fenêtres → problème d'isolation thermique (fenêtre et plafond) et de fermeture de fenêtres.		<b>X</b>	Sera discuté au prochain conseil municipal.
Demander à la Mairie de numéroté les classes.		<b>X</b>	
Courrier de l'école → désigner une personne pour relever et poster.		<b>X</b>	
Achat de timbres → à qui dois-je faire la commande et comment ?		<b>X</b>	
Fermeture de l'école → Désigner les personnes.		<b>X</b>	
Personnel de service → savon et serviettes (Hygiène à l'école) + produit vaisselle.	<b>X</b>		Une amélioration est constatée. Cependant, il manque toujours du produit vaisselle et les serviettes ne sont pas changées dans le local repas.
Insonoriser la salle de classe 8 (classe de Laurence Hallé) + ajouter un éclairage pour le tableau.		<b>X</b>	L'éclairage a été ajouté mais il y a un problème d'interrupteur : il est impossible d'allumer / éteindre séparément l'éclairage du tableau et l'éclairage de la classe (problème notamment lors de l'utilisation du vidéoprojecteur)
Sonnerie à déplacer		<b>X</b>	Nouvelle demande.
Bureau du directeur à déplacer → vers salle LOCAL REPAS		<b>X</b>	Le bureau actuel ne permet le travail dans le calme et la réception des parents dans de bonnes conditions.
Portes de secours des classes de CP ne se ferment après l'évacuation.		<b>X</b>	Urgence relative.
Les radiateurs de la bibliothèque ainsi que ceux des couloirs représentent un danger !			Un départ d'incendie dans la bibliothèque et dans les couloirs a été constaté et signalé à la Mairie.

Madame le Maire souhaite une mutualisation du matériel dans le gymnase : Nous devons faire l'inventaire du matériel dont nous y disposons et le mettre à la disposition de tous les utilisateurs de la salle.

### 3. Action jardinage

Dans le cadre de l'enseignement des sciences, des activités de jardinage sont prévues. A cet effet, nous souhaitons que les carrés de terre existants à l'école soient préparés par les employés de la Mairie.

### 4. Questions des parents d'élèves et leurs réflexions

Des questionnaires m'ont été adressés par voie électronique (documents ci-joints).

→ **Il appartient à la mairie d'apporter les réponses** aux questions la concernant (y compris le périscolaire).

→ Certaines **questions concernent l'école** :

- **Enregistrement des incidents survenus dans la cour de l'école.**

Lors du premier conseil d'école du 16 octobre 2014, la question de la sécurité dans la cour a été soulevée (voici des extraits) :

Un rappel et une remarque s'imposent concernant la sécurité à l'école en général et dans la cour en particulier.

→ Rappel : la responsabilité du Directeur peut être engagée pour les questions relatives à la sécurité à l'école car il lui appartient de tout mettre en œuvre pour qu'elle soit assurée. Mais, chaque enseignant la partage dès lors que des enfants lui sont confiés (exemple : services de surveillance des récréations, document affiché à l'entrée de l'école).

La Mairie propriétaire des locaux a des obligations à ce sujet.

→ Remarque : en consultant les archives de l'école relatives aux déclarations d'incidents scolaires des dernières années, j'en ai trouvé une de 2010, une seconde de 2012 et une dernière de 2013. Cela démontre clairement (sauf erreur de ma part) qu'il n'y avait pas à l'école élémentaire Jean de La Fontaine de risques particuliers dans l'enceinte de l'école sur le temps scolaire.

→ Aujourd'hui, l'organisation des services de surveillance est identique à ce qui était pratiqué auparavant, l'équipe enseignante est restée stable (à part le changement de direction, une fermeture de classe) et les effectifs des élèves sont passés de 265 l'an dernier à 257 aujourd'hui.

→ Deux services de surveillance sont organisés dans la matinée :

CP et CE1 (100 élèves) et CE2, CM1 et CM2 (157 élèves).

→ Proposition de modification des services de surveillance ?

Discussion sur sa pertinence.

**Après discussion avec les membres du Conseil d'école, l'organisation actuelle de surveillance de la cour de récréation satisfait tout le monde.**

Il existe, dans l'école, un classeur où sont réunies toutes les déclarations d'accidents scolaires. Un modèle de déclarations et une procédure uniques sont utilisés dans toutes les écoles françaises.

- **Endroit de la cour sensible : les toilettes situées dans la cour près du portail.**

Il est demandé aux enseignants responsables de la surveillance de la cour d'avoir une attention accrue sur ces toilettes. Comme solution, nous proposons à la mairie de retirer les portes de ses toilettes (et supprimer les chauffages).

- **Mesures mises en place à l'école suite aux événements tragiques.**

Les parents remercient les enseignants sur la façon dont a été gérée l'information dans les classes et se demandent quelles sont les mesures mises en place dans le cadre du plan Vigipirate (voir point 8 ci-dessous).

- **Diffusion d'informations par les parents élus : utilisation des cahiers de liaison.**

Le compte-rendu du conseil d'école est le seul qui peut être diffusé aux parents d'élèves en tant que tel. L'APE propose que la distribution des documents émanant des représentants des parents d'élèves et destinés à être diffusés par l'intermédiaire des cahiers de liaison soit soumise à l'approbation des deux listes de parents.

Les informations écrites transmises par les parents d'élèves élus de l'APE ou autre liste dans les cahiers de liaison ne constituent pas un compte-rendu mais une information aux parents voire une réponse aux questions qu'ils ont posées.

Dans la perspective de la préparation des élections des représentants des parents d'élèves de l'an prochain, il faudrait étudier ensemble les règles de communication équitables. Le but est de ne pas se servir des cahiers de liaison à des fins électorales.

Pour éviter des confusions ou malentendus, il vaut mieux utiliser les panneaux d'affichage. D'ailleurs, une demande d'un panneau d'affichage supplémentaire destiné aux associations des parents d'élèves a été faite à la Mairie.

- **Classes de découverte**

Serait-il envisageable qu'un niveau de classe de l'école élémentaire fasse chaque année une classe de découverte en demandant une participation financière aux parents ?

Les parents d'élèves élus ont la volonté d'aider pour monter des projets (notamment pour apporter un soutien financier).

Les enseignants ont expliqué que :

- Ce genre de projet nécessitait un investissement personnel très important avec parfois une prise de risque concernant la sécurité des enfants.
- Le coût de tels projets posait question (discrimination de certaines familles, quelles aides leur apporter ?)
- Le projet doit être à l'initiative de chaque enseignant et en relation avec la demande institutionnelle.
- L'investissement des enseignants ne doit pas être considéré par rapport au nombre de classes de découverte ou de sorties organisées.

Il a été également rappelé que la contrainte de proposer un projet pour toute une cohorte d'élèves (tous les CM2 par exemple) pouvait poser un problème quand il y avait des doubles niveaux.

## 5. Préparation budgétaire 2015

Demande d'achat à la Mairie	Montant évalué	Eléments justificatifs
6 vidéoprojecteurs courte focale OPTOMA XGA-30C Désignation : COL 140402TNW007 7049263P (BLO) Fournisseur = CAMIF collectivités	<b>6 x 549 €</b>	Pour compléter l'équipement de notre école en vidéoprojecteurs, assurer une équité et optimiser l'utilisation de l'outil. Le déplacement de ce matériel entre les classes réduit sa durée de vie et comporte des risques → Lorsque l'équipement sera complet <b>ON POURRA ALORS FIXER ET IMMOBILISER LES VIDEOPROJECTEURS.</b>

→ On peut envisager un abonnement au site TV l'an prochain si l'équipement en vidéoprojecteurs est réalisé.

## 6. Conseil école-collège

Le premier conseil s'est tenu le jeudi 18 décembre au collège de Romillé (voir compte-rendu ci-joint).

- Correspondance électronique (Mme Denoual et Mme Mille)
- Ouvrir le conseil municipal aux collégiens l'an prochain.
- Rencontre entre la Direction du collège et les parents d'élèves CM2 à l'école.  
(Lundi 19 mars à 17h30 : à confirmer)

## 7. Exercice d'évacuation N°2

Il a eu lieu lundi 12 janvier à 14h (voir Compte-rendu ci-joint).

## 8. Dispositif Vigipirate renforcé

Voir recommandations du Recteur (document ci-joint daté du 8 janvier 2015) :

- contrôle d'accès et contrôle visuel des sacs.
- présence d'adultes aux entrées et sorties de l'école.
- éviter tout attroupement aux abords de l'école.

## 9. Effectifs prévus pour 2015/2016

Rappel :

Année scolaire	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Nombre d'élèves	<b>191</b>	<b>217</b>	<b>238</b>	<b>262</b>	<b>255</b>	<b>266</b>	<b>265</b>	<b>257</b>
Nombre de classes	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>10</b>
Moyenne d'élèves par classe	<b>23,8</b>	<b>24,1</b>	<b>26,4</b>	<b>26,2</b>	<b>25,5</b>	<b>26,6</b>	<b>24,1</b>	<b>25,7</b>

→ **Rentrée 2015/2016 :**

Perte de 46 CM2 et inscription de 60 CP donc une hausse des effectifs qui peut générer l'ouverture d'une 11<sup>ème</sup> classe.

La Mairie devra prévoir une salle de classe supplémentaire (salle polyvalente avec chaises et tables) et étudier les conséquences sur le temps périscolaire.

Les représentants des parents d'élèves		Le Directeur
APE	Une autre liste de parents d'élèves	M. Khaldoun TOUATI